PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Gestión de los servicios solicitados por los clientes para el soporte técnico de software, hardware y redes.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Formular el plan de acción de acuerdo con las características del servicio
- Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Resultados de Aprendizaje
  . Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Las Tics bien utilizadas pueden generar nuevas oportunidades de acceso a la información, crear capacidades, mejorar la productividad, impulsar el desarrollo y, en definitiva, permitir avanzar en la creación de igualdad de opciones, mejoran la prestación de servicios básicos y aumentan las oportunidades. Porque la nueva economía ya no está tan centrada en los recursos naturales ni en las materias primas, sino en los flujos electrónicos de información.



Figura 1 sites.google.com

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Identificar los beneficios que brinda las TICS, de acuerdo a nuestro entorno y avance del mundo digital, a través de una lluvia de ideas.

De acuerdo al siguiente video: La importancia de las TIC en el mundo digital y teniendo en cuenta el uso de las TIC en la actualidad, responder a los siguientes interrogantes mediante una lluvia de ideas.

1. Qué amenazas y riesgos podemos encontrar con el uso de las TIC
2. Qué oportunidades y beneficios podemos encontrar en el mundo digital
3. Que es la nube (Cloud Computing)



Los aprendices disponen de 15 minutos para responder a los interrogantes planteados y luego en grupos de trabajo se socializarán las respuestas y por último el instructor aclara las dudas sobre el vídeo.

La importancia de las TIC en un mundo digital
Duración de la actividad: 1 hora
Modalidad de trabajo: Individual y grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Computadores, Internet, Video Beam.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1 Reconocer aspectos esenciales de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), de acuerdo a sus experiencias y vivencias adquiridas en su entorno educativo, familiar y social, siguiendo las orientaciones que se presentan a continuación.

De acuerdo a su experiencia de aprendizaje cada aprendiz debe responder los interrogantes planteados, ingresando al siguiente formulario:

Enlace a Formulario https://forms.gle/qncW3qQiV9BUgwTEA

Después en sesión (o formación) el instructor socializará las conclusiones de los interrogantes planteados en el formulario

Duración de la actividad: 1 hora
Modalidad de trabajo: Individual
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Computadores, Internet, Video Beam

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

WEB (World Wide Web, o www), es un conjunto de documentos interconectados por enlaces de hipertexto, disponibles en Internet que se pueden comunicar a través de la tecnología digital. Se entiende por "hipertexto" la mezcla de textos, gráficos y archivos de todo tipo, en un mismo documento.



Web no son sinónimo de Internet; Internet es la red de redes donde reside toda la información, siendo un entorno de aprendizaje abierto, más allá de las instituciones educativas formales.

La web es un subconjunto de Internet que contiene información a la que se puede acceder usando un navegador. Tanto el correo electrónico, como facebook, twiter, wikis, blogs, juegos, etc. son parte de Internet, pero no la web.

Actividad No.1:

3.3.1 Reconocer la evolución de las TIC en su proceso formativo, teniendo en cuenta las características y as diferencias entre los motores de búsqueda, a través de una investigación en las Bases de Datos de la Biblioteca Virtual del SENA.

A. En equipos de trabajo de 2 aprendices deberán ingresar a las bases de datos de la Biblioteca Virtual del SENA y realizar una **Infografía de tipo Cronológico**, donde se detalle la Evolución de la WEB: **Evolución de la Web 1.0, Web 2.0 Y Web 3.0 y Web 4.0 con sus respectivas características.**

B. En equipos de trabajo deberán ingresar a las bases de datos de la Biblioteca Virtual del SENA y realizar una **Infografía de Comparación**, donde se observen las diferencias entre los motores de Búsqueda más usados en la web y deberá quedar en la investigación la cita del libro donde consultaron la información.

C. En equipos de trabajo deberán de ingresar a las bases de datos de la Biblioteca Virtual del SENA y realizar una **Infografía de Producto** donde se resalten las características más sobresalientes de los **Navegadores Web** más usados en la actualidad y deberá quedar en la investigación la cita del libro donde consultaron la información.

Cada grupo deberá sustentar las investigaciones de los puntos A, B y C mediante una exposición en línea y en dichas investigaciones deberán quedar plasmadas las bibliografías de los libros donde realizaron las consultas; luego el instructor intervendrá para solucionar y aclarar las dudas que se tengan frente al tema.

Por último, las 3 investigaciones deberán subirlas a la plataforma territorium.

Infografías:

Video 1: Qué es una Infografía

https://www.youtube.com/watch?v=lkxd0Lz6x2w

(Montenegro agencia, ¿Qué es, para qué y cómo hacer una infografía?, 2015)

Video 2: Tipos de infografía

https://www.youtube.com/watch?v=zSjoPj4YE3c

(Yo tutorial, Tipos de infografía, 2017).

Duración de la actividad: 10 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Infografías

Actividad No.2:

3.3.2 Identificar herramientas de alojamiento en la Web, teniendo en cuenta las opciones de subida, envío, almacenamiento, acceso y descarga de archivos desde cualquier lugar.

Google DRIVE es un portal web para almacenar en la nube archivos de cualquier tipo o crear documentos tipo procesador de texto, hojas de cálculo o herramientas de presentación, garantizando la seguridad para mantener la integridad de sus archivos, mediante la creación de la cuenta en Gmail



Cada aprendiz o en grupos de trabajo deberán de apropiar conocimientos sobre el manejo y uso de la plataforma DRIVE de Gmail. Para ello sugerimos ver los siguientes videos que tratan sobre la temática planteada y deberán de resolver el **Taller 1.DRIVE**, **Taller 2.DRIVE** que están en la carpeta de Material de Apoyo y subir la actividad a la Plataforma Territorium.

Después en sesión (o formación) el instructor socializará y solucionará las dudas que se tengan frente al tema.

Video 1.Manejo Google DRIVE

https://www.youtube.com/watch?v=g73qRmMlppA

(El Tio Tech, Tutorial Google Drive, 2020)

Video 2.Subir y Compartir archivos en Google DRIVE

https://www.youtube.com/watch?v=BNfhiPy_Y6s

(Programación Fácil-SEO y Marketing, Cómo Subir y Compartir Archivos en Google Drive ,2020).

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Talleres 1 y 2

Actividad No.3.

3.3.3 Reconocer herramientas para la creación de formularios o cuestionarios en línea que permitan la recolección de información para ser procesada y analizada para diferentes propósitos.

Google Forms es una herramienta disponible de forma gratuita con nuestra cuenta Gmail para crear Cuestionarios, exámenes, formularios de inscripción, encuestas, o lo que imagines para recoger información.

Los aprendices tendrán la oportunidad de adquirir conocimientos sobre el manejo y creación de **Formularios** con la plataforma Google Forms. Para ello sugerimos ver los siguientes videos que tratan sobre la temática planteada y de manera individual o en grupos de trabajo, resolver el taller propuesto por el instructor y que encontrarán en la carpeta Material de apoyo "**Taller 1.Formularios** "
Luego deberán subir la actividad a la plataforma territorium.
Después el instructor intervendrá para solucionar y aclarar las dudas que se tengan frente al tema planteado.

A continuación los links de los vídeos

Video 1. Google Forms Básico
https://www.youtube.com/watch?v=nhUZHGL1E3o
(Antonio H Marín, Cómo crear formularios FÁCIL PASO A PASO-Parte 1,2020)
Video 2.Google Forms 2020 Avanzado
https://www.youtube.com/watch?v=gO0NGxPZkhk
(Antonio H Marín, Cómo crear formularios FÁCIL PASO A PASO-Parte 2,2020)

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Talleres 1 Formulario.

Actividad No.4

3.3.4 Identificar el manejo de las diferentes plataformas para videoconferencias y reuniones virtuales, de acuerdo a la necesidad de cada empresa y su implementación.

Las plataformas de Videoconferencia o video llamadas permiten la comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, manteniendo reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí. Adicionalmente, pueden ofrecerse facilidades telemáticas o de otro tipo como el intercambio de gráficos, imágenes fijas, transmisión de archivos desde el computador, etc.



A. En equipos de trabajo deberán de investigar en la Web y realizar una **Infografía de Producto** sobre las plataformas Top 5 actuales utilizadas para reuniones virtuales o salas virtuales, donde se resalten las características más sobresalientes de cada una de ellas.

B. Luego del punto anterior, deberán de sustentar la investigación realizada con la infografía invitando al instructor a una sesión de videoconferencia con la herramienta escogida, luego el instructor aclara dudas generadas de la investigación.

C. Por último, deberán subir la infografía y la grabación de la sustentación de la videoconferencia a la plataforma Territorium.

Duración de la actividad: 10 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Infografía de producto.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Una página web es mucho más que una carta de presentación de la empresa en Internet. Es un sitio para conseguir nuevos clientes y mantener a los antiguos, pero, además de todo esto, es importante contar con un



buen diseño web y demostrar a los recién llegados que eres una empresa seria y que tienes lo que van buscando.

El marketing digital se trata de aplicar estrategias e ideas para comercializar tu negocio/servicio/producto a través de los medios digitales. Es decir, a través de las páginas web, y por supuesto, las redes sociales.
Como lo ves, el marketing digital contiene dos grandes formas de comercializar tu producto. Bien sea a través de una página web propia, que será a la vez tu mayor presencia online, o utilizando una de las varias redes sociales como herramienta.

Estimado aprendiz ahora usted va a comprobar su aprendizaje y desarrollará una página web técnica con herramienta tecnológica cuya característica principal es que es un editor de online que permite crear y publicar un sitio web en flash, sin necesidad de agregar una sola línea de código de programación además realizará el marketing digital haciendo uso de las redes sociales más utilizadas en la actualidad.

3.4.1 Crear una página Web en su proyecto final, promocionando los servicios de la empresa de acuerdo al programa de formación.

En equipos de trabajo, máximo tres integrantes van a realizar una propuesta de empresa de acuerdo al programa de formación, creando una página web empresarial:

a) Ingrese a los siguientes links y observe los tutoriales que le orientaran sobre el manejo y la creación de sitios web con la herramienta Wix:
   https://www.youtube.com/watch?v=YfE1ipYbVVs
   https://www.youtube.com/watch?v=dqYJdLSIkRM

b) Después de la fundamentación anterior, deberán desarrollar una página web que cumpla con las siguientes características:
   - La página debe tener un nombre relacionado con su programa de formación.
   - En la página se debe encontrar pestañas o secciones tales como:
     - Inicio
     - Servicios
     - Quienes Somos
     - Formulario Contáctenos
     - Mapa de Ubicación
     - Iconos Redes Sociales
   - Las Imágenes, videos y textos que coloquen en la página, deberán respetar los derechos de autor.

c) El instructor acompaña la realización de la actividad y aclara dudas.

Duración de la actividad: 10 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Pagina web en Wix.

Actividad 3.4.2
Aplicar el uso de las redes sociales, promocionando los servicios que ofrece la empresa de acuerdo a la página web creada del programa de formación.

En los equipos de trabajo ya conformados para la creación de la página web empresarial van a ofrecer sus servicios haciendo uso de las redes sociales.

a) Ingrese a los siguientes links y observe los tutoriales que le orientaran sobre el manejo y la creación de marketing a través de las redes sociales:
   https://www.youtube.com/watch?v=TTyFV-qhQtQ
   https://www.youtube.com/watch?v=IMDfxRxIxyA
   https://www.youtube.com/watch?v=SmPzSVvGSN4

b) Después de la fundamentación anterior, deberán crear un perfil en una (1) red social de preferencia(Facebook, Instagram o Youtube) y desarrollar la publicidad de la empresa que cumpla con las siguientes características:
   - Nombre de la empresa
   - Imágenes con los servicios prestados
   - Crear contenido publicitario a través de estados.

c) El instructor acompaña la realización de la actividad y aclara dudas.

Duración de la actividad: 6 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Link Perfil de Redes Sociales.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

En mesa redonda se realizará un diálogo entre aprendiz e instructor acerca de la identificación de fortalezas y debilidades con respeto a las actividades de aprendizaje de desarrollo en la guía.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: Evaluaciones Digitales **Evidencias de Desempeño:** Exposiciones en línea sobre las temáticas planteadas en la Guía **Evidencias de Producto:** Infografías de producto, infografías de comparación, infografías cronológicas Links de actividades en redes, Página web en Wix	Identifica equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características. Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos tic, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía ip, televisión ip, comprar en internet, e-dearning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los resultados esperados. Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Observación sistémica. Lluvia de ideas. **Técnica:Infografía** **Instrumento:** lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Tics**: Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC o bien NTIC para nuevas tecnologías de la información y de la comunicación) agrupan los elementos y las técnicas usadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, internet y telecomunicaciones.
- **Web**: Es un sistema de distribución de documentos de hipertexto o hipermedias interconectados y accesibles vía internet.
- **Google Docs.**: Es el servicio de alojamiento que Google ofrece para nuestros documentos, hojas de cálculo, presentaciones y PDFs.
- **Wiki**: es un concepto que se utiliza en el ámbito de Internet para referirse a las páginas web cuyos contenidos pueden ser editados por múltiples usuarios a través de cualquier navegador. Dichas

páginas, por lo tanto, se desarrollan a partir de la colaboración de los internautas, quienes pueden agregar, modificar o eliminar información.

- **Motor de búsqueda:** también conocido como buscador, es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web.
- **Navegador**: o navegador web, o browser, es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.
- **Facebook**: Es un sitio web formado por muchas redes sociales relacionadas con una escuela, universidad, trabajo, región, etc.
- **Página web:** Es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces y muchas otras cosas, adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador.
- **Nube**: Como su término lo explica, es una analogía a un sistema que está "encima" de nosotros, pero no lo "sentimos"; y esto quiere decir que la nube está en todas partes, pero no la percibimos.
- **Web**: Es un vocablo inglés que significa "red", "telaraña" o "malla". El concepto se utiliza en el ámbito tecnológico para nombrar a una red informática y en general a Internet.
- **Espacio de almacenamiento virtual**: Se trata de servicios de almacenamiento que residen en la red y que permiten a los internautas guardar en servidores privados sus copias de seguridad y los contenidos que quieren compartir con otras personas. Para ello, estos sistemas suelen contar con carpetas públicas o privadas, según el uso que quieran dar los usuarios a los ficheros almacenados.
- **Virtual**: es definido por oposición como algo contrario a lo Real, o lo relativo a la Realidad, siendo en el caso de la informática algo que no existe realmente en un espacio Físico (perteneciente al Hardware), sino que se encuentra dentro de un espacio Lógico dentro del ordenador (siendo entonces el Software)
- **Twiter**: Es el nombre de una red de microblogging que permite escribir y leer mensajes en Internet que no superen los 140 caracteres. Estas entradas son conocidas como tweets.
- **OneDrive**: es la nube de Microsoft que te permite guardar tus archivos o documentos en línea y acceder a ellos desde cualquier lugar o equipo con conexión a Internet.
- **Google Drive**: es un reemplazo de Google Docs. Que ha cambiado su dirección de enlace de docs. google. com por drive. google. com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos.
- **Slide**: Es un sitio web 2.0 de alojamiento de diapositivas que ofrece a los usuarios la posibilidad de subir y compartir en público o en privado presentaciones de diapositivas en PowerPoint.
- **Google Site**: Es una herramienta para la creación de páginas web. Esta aplicación permite crear un sitio web o una intranet de una forma tan sencilla como editar un documento. Con Google Sites los usuarios pueden reunir en un único lugar y de una forma rápida información variada, incluidos vídeos, calendarios, presentaciones, archivos adjuntos y texto

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html ingresar con el número de documento

Material de apoyo:

ISECAP, [Instituto Superior de Enseñanza y Capacitación Profesional], (2020 Marzo 1), Curso de Desarrollo Web con WordPress: Capítulo 01 – Introducción **[Archivo de video],** Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=MzTEwkR0KBw

DILOUSE, [**DILOUSE**], (2009 Junio 7), Web 2.0 en español [**Archivo de video]**, Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=KlLY3D--yw0&feature=related.

DILOUSE, **[DILOUSE], (2009 Junio 7),** Web 3.0 en español, **[Archivo de video],** Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=sjeLotFrJtk&feature=fvw.

GOOGLE MÉXICO, **[GOOGLE MÉXICO], (2008 abril 18),** Google Docs, así de sencillo, **[Archivo de video],** Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=5CGP_jFk7fI.

AdLINK Internet Media, MELODYSOFT, http://www.melodysoft.com/.

DOLORS REIG, **(2011 Octubre 13),** Tutorial Prezi en español, aprender a utilizarlo en 15 minutos (academia Prezi), Recuperado de http://prezi.com/yqfu-lxm9kxr/tutorial-prezi-en- espanol-aprender-a-utilizarlo-en-15-minutos-academia-prezi/

GADAE NETWEB, **(2012 Mayo 16)**, ¿Qué beneficios le aporta una página web a tu empresa?, Recuperado de https://www.gadae.com/blog/que-beneficios-le-aporta-una-pagina-web-tu-empresa/

CYPSAS, **(2018 Septiembre 20),** La importancia de las redes sociales en el marketing digital, Recuperado de http://comunicacionyproyeccion.com/blog/2018/09/20/redes-sociales-marketing/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Adriana Salazar, Alexander Mosquera, Ivana Ochoa, René Bustamante	Instructores	CEAI	10-08-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	21/08/2020	Guía revisada y enviada para correcciones.
	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	28/08/2020	Guía revisada y **APROBADA**